**#Nᵒ.08**

*Sponsorloop*

Houd rekening met deze stappen / tijden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wanneer? | Wat? | To do? |
| Tussen 10 en 8 weken van te voren | De activiteit plannen | Print (of maak zelf) het sponsorformulier voor alle kinderen van de club. Bedenk waar de sponsorloop gehouden kan worden. De locatie moet een effen grond hebben, zodat de kans op verzwikte enkels en struikelende kinderen zo klein mogelijk is. Daarnaast moet er genoeg ruimte om de baan heen zijn, zodat de belangstellenden/sponsors kunnen kijken en aanmoedigen. |
| Tussen de 8 en 6 weken van te voren | Evenement en datum bekend maken. | Maak de jongeren en kinderen op de vereniging/club enthousiast voor de sponsorloop. Geef hen het formulier mee naar huis. Plaats ook een bericht in de kerkbode en/of stuur een mail naar de gemeenteleden, zodat ze de informatie over de sponsorloop op een rijtje hebben. |
| 3 weken van te voren | Organisatie materialen | Vraag vrijwilligers die willen stempelen en vrijwilligers die drinken willen schenken. Zorg dat de stempels aanwezig zijn. |
| 2 weken van te voren | Reminder kinderen/jongeren | Herinner de kinderen aan de sponsorloop. Doe een tussenevaluatie hoe het gaat met het zoeken van sponsors. |
| 1 week van te voren | Reminder gemeente | Stuur een herinneringsmail of plaats een herinneringsbericht in de kerkbode.  Nodig iedereen uit om te komen kijken en aan te moedigen. |